

SOLTRAs ledelses og hele organisationens målsætninger er fremmelse, uddannelse og revalidering af personer med forskellige kapaciteter, for at opnå deres sociale og arbejdsmæssige integration. Dette gøres ved at udvikle og udføre træningsprogrammer, bruge særlige arbejdscentre, erhvervscentre eller hvilket som helst anden ideel type af arbejdsudvikling for mennesker med handicap der kan skabes i fremtiden, bofælleskab, institutioner og, generelt, alt hvad der kan gøres for at opnå målene på den mest hensigtsmæssig og effektiv måde.

DIVERSITET, INKLUTION, LIGESTILLING, PERSONLIG INITIATIV, ÆRLIGHED og VÆRDIGHED er de VÆRDIER vi deler i SOLTRA.

SOLTRA foregiver at være en virksomhed, der er rollemodel vedrørende den arbejdsmæssig inklution af mennesker med forskellige kapaciteter ved at skabe arbejdsmuligheder.

SOLTRA forpligter sig socialt ved hjælp af Arbejds- og Socialmæssige Inklutionsprogrammer og Ligestillingsplaner.

SOLTRA beskriver igennem sin Etiske Kode, de grundlæggende normer, der alle medarbejdere i virksomheden bør følge, i alle ansvarsniveauer og i hvilken som helst aktivitet. (Lovlig overholdelse, Antibestikkelse, misbrug på arbejdspladsen, familieforsoning, privatlivets fred for information.)

SOLTRA respekterer de juridiske rettigheder deres medarbejdere har til at danne en fagforening, til at have en sikker og sund arbejdsplads, fri af diskrimination, tvang eller bestikkelse, med en tidsramme og behørigt betalt, ved at skabe en arbejdsplads hvori åben og ærlig kommunikation er værdisat og respekteret af alle medarbejdere.

SOLTRAs Ledelse indfører søjlerne af Kvalitets- og miljøpolitikken for hele Organisationen:

- **Behov og Forventninger af de Interesserede Parter - Inklution**

Opdage, analysere og forstå de relevante interessenters behov og forventninger og især mennesker med forskellige evner for at opnå deres arbejdskraft og social integration gennem fremmelse, uddannelse og rehabilitering.

- **Fokus på Kunder**

Tilfredsstill de KRAV, der er fastlagt af vores kunder, på forhånd og kontinuerligt, såvel som dem, der er defineret i vores styringssystem. Sørg for overholdelse af aftaler for at være tæt, smidig, fleksibel og proaktiv.

- **Løbende Forbedringer**

Påvisning af områder til forbedring af Kvalitets- og Miljøstyringssystemet, omdannelse af dem til stærke punkter for at opnå løbende forbedring og **effektivitet** af vores produkter, processer og tjenester.

- **Overholdelse af Krav**

Overholdelse af krav i **ISO 9001/ISO14001** og specifikt i **IATF 16949** (i **AUTOMOTIVE** organisationen, der beskæftiger sig med fremstilling af serie- elementer til sektoren), samt det juridiske og interne af vores produkt eller service, forpligtet til at imødekomme kundernes krav samt at imødekomme krav fra vores interessenter.

- **Produktiv Effektivitet**

Forbedring af produktionsprocesser for at reducere hændelser og forbedre vores produktionseffektivitet

- **Teknologisk Fornyelse**

Teknisk og teknologisk innovation, der er anvendelig til processtyring, i styring og kontrol af computerapplikationer med det formål at forbedre effektiviteten af vores produktionsproces.

FORPLIGTELSE MED MILJØET

- Overholdelse af alle juridiske krav og af enhver art, der er relateret til organisationens miljømæssige aspekter
- Forpligtelse til løbende forbedring af miljøspørgsmål og forebyggelse af forurening
- Minimer vores affaldsproduktion og give træning og midler til vores medarbejdere til aktivt at samarbejde om denne sag.
- Etablere optimal kontrol med FARLIGT affald, som vi genererer fra den aktivitet, vi leverer, idet det er grundlaget for at fremme vores virksomheds forhold til miljøet

Vores kvalitets- og miljøstyringssystem skal være i stand til at identificere og løse fejl i vores nuværende processer og være en optimal værktøj til at forbedre fremtidige problemer, som uundgåeligt vil opstå..

UNDERSKREVET: JOSE ANTONIO IDOETA